

الأسبوع /اليوم	الموضوع الرئيسي ورابط المادة العلمية	المواضيع الفرعية	المدة الزمنية	أسلوب التقديم	أهداف التعلم
<b>الوحدة التدريبية الأولى</b>					
اليوم الاول	<p style="text-align: center;"><b>الوظائف الأساسية للإشراف في منظمات الأعمال</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://2u.pw/m133zDQn">https://2u.pw/m133zDQn</a></p>	١. تحديد برامج العمل	٥٢٠	متزامن	<p>- يتعلم المتدربون كيفية تحديد برامج العمل وتوزيع المهام على الأفراد بفعالية لضمان تحقيق الأهداف المؤسسية.</p> <p>- يكتسب المتدربون المهارات اللازمة لتقييم أداء المنفذين وتحليل النتائج بشكل موضوعي لتحسين الفعالية.</p> <p>- يتعرف المتدربون على مفهوم الدوافع والحاجات وكيفية قياسها لتنمية التوجهات الإيجابية للمنفذين وتعزيز إنتاجيتهم.</p>
		٢. تحديد الاحتياجات.	٥٢٠	متزامن	
		٣. تحديد المدة	٥٢٠	متزامن	
		٤. توزيع العمل على الأشخاص	٥٢٠	متزامن	
		٥. دور المشرف في تنفيذ تجارب المنفذ	٥٢٠	متزامن	
		٦. ذو أساس علمي للتقييم	٥٢٠	متزامن	
		٧. تقييم أداء المنفذين	٥٢٠	متزامن	
		٨. تحليل تقييم الأداء	٥٢٠	متزامن	
		٩. الاستخدامات المختلفة لتصميم الأداء	٥٢٠	متزامن	
		١٠. دور المشرف في التعرف على دوافع و منافذ الإخراج	٥٢٠	متزامن	
		١١. مفهوم الدوافع والحاجات للاتجاهات	٥٢٠	متزامن	
		١٢. التوافق بين الدوافع والحاجات	٥٢٠	متزامن	
		١٣. طرق قياس دوافع العمل والاتجاهات	٥٢٠	متزامن	
		١٤. تنمية التوجهات الإيجابية للمنفذين	٥٢٠	متزامن	
	راحة		٥٢٠	غير متزامن	



الأسبوع /اليوم	الموضوع الرئيسي ورابط المادة العلمية	المواضيع الفرعية	المدة الزمنية	أسلوب التقديم	أهداف التعلم
<b>الوحدة التدريبية الأولى</b>					
اليوم الثالث	<b>مهارات السلطة ومتطلبات التفويض الفعال</b> <a href="https://2u.pw/ZPTNvZAW">https://2u.pw/ZPTNvZAW</a>	١	مهارات السلطة ومتطلبات التفويض الفعال	٢٠ د	متزامن
		٢	تصور السلطة وأهميته في بيئة العمل	٢٠ د	متزامن
		٣	مهارات التفويض الفعال	٢٠ د	متزامن
		٤	إدارة التغيير	٢٠ د	متزامن
		٥	مفهوم إدارة التغيير الحديث وأهميتها في بيئة العمل	٢٠ د	متزامن
		٦	أدوار المشرف في إدارة التغيير	٢٠ د	متزامن
					يتعلم المتدربون أهمية تصور السلطة ومهارات التفويض الفعال وكيفية تطبيقها في بيئة العمل. - يكتسب المتدربون فهماً لمفهوم إدارة التغيير الحديث وأهميته، بالإضافة إلى أدوار المشرف في تسهيل عملية التغيير في المنظمة.
	راحة		٢٠ د		غير متزامن