



التقييم الذاتي



# التقييم الذاتي: رحلة نحو النمو المهني

التقييم الذاتي هو أداة قوية للنمو الشخصي والمهني. من خلال تقييم قدراتنا وقيمنا، يمكننا تحديد نقاط قوتنا ومجالات التحسين، مما يساعدنا على تحقيق أهدافنا.

# التقييم الذاتي في التطوير المهني

وضع أهداف قابلة للتحقيق

يساعدنا التقييم الذاتي على تحديد المجالات التي تحتاج إلى تعزيز، مما يوفر اتجاهًا واضحًا لوضع أهداف قابلة للتحقيق.

التأمل في القدرات

التقييم الذاتي يساعدنا على فهم مهاراتنا وقيمنا، مما يوفر رؤى قيمة حول نقاط قوتنا ومجالات التحسين.



# التقييم الذاتي في التعليم

1

تقييم الفهم

يساعد التقييم الذاتي الطلاب على تقييم فهمهم لموضوع ما، وتتبع تقدمهم، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى مزيد من الانتباه.

2

تعزيز التفكير النقدي

يشجع التقييم الذاتي الطلاب على تحليل نقاط قوتهم وضعفهم، مما يمكنهم من تطوير استراتيجيات للتحسين.

# التقييم الذاتي في تقييم الأداء

## تحمل المسؤولية

يعزز التقييم الذاتي شعورًا بالمسؤولية  
والمساءلة عن التقدم المهني.

## التأمل في الإنجازات

يمكن التقييم الذاتي الموظفين من التأمل في  
إنجازاتهم ومساهماتهم والمجالات التي  
تتطلب تحسينًا.



# التقييم الذاتي في الضرائب



## الفهم المالي

يتيح التقييم الذاتي لدافعي الضرائب فهمًا أفضل  
لوضعهم المالي.



## الشفافية

يعمل نظام التقييم الذاتي على تعزيز الشفافية  
والمساءلة من خلال وضع المسؤولية على عاتق  
دافعي الضرائب لحساب وإفشاء ضرائبهم.



# أين أنت؟

## 1 التأمل في الموقف الحالي

تتضمن الخطوة الأولى في رحلة النمو المهني تفكيرًا عميقًا وصادقًا في الموقف الحالي للفرد داخل العمل.

## 2 فحص جوانب مختلفة

يتضمن التقييم الذاتي في هذه المرحلة فحص جوانب مختلفة من حياتك المهنية، بما في ذلك مهاراتك وإنجازاتك ومجالات التحسين والرضا الوظيفي العام.



# جرد المهارات

## المهارات التقنية

تشير المهارات التقنية إلى المعرفة والقدرات المحددة المطلوبة لوظيفة أو صناعة معينة.

1

## المهارات الشخصية

المهارات الشخصية هي الصفات الشخصية التي تمكن من التواصل الفعال، والعمل الجماعي، وحل المشكلات.

2

Wihine!

1. Ps brust nativgy, whiteboits

1. Pour bestacted, this plotnce

2. Spen boctected, with your thack

3. Ciest resents

4. Pood dectectnat, whple pade

6. Exper orclidwers is deliding

7. Liest besuirns

7. Sper challations.

5. Pour dessertinat.

9. Viat

10. Liest bessontants.

# تأمل في تقييم الأداء

## التغذية الراجعة

تعرف على أنماط التغذية الراجعة التي تلقتها.

1

## الإنجازات

سلط الضوء على إنجازاتك الكبيرة خلال فترة التقييم.

2

## مجالات التحسين

حدد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.

3

# تقييم توافق القيم

درجة التوافق

1

قم بتقييم مدى توافق منصبك الحالي مع قيمك الشخصية والمهنية.

تأثير العمل

2

قم بتحليل التأثير العميق لعملك على الهدف العام للمنظمة.

الانعكاس الشخصي

3

قم بالتفكير في كيفية مساهمة دورك في مهمة الوكالة ومدى توافقه مع تطلعاتك ومبادئك.

# تحليل الاتصال العميق

2

تعزيز الاتصال

فكر في الفرص التي يمكنك استغلالها لتعزيز توافق قيمك مع عملك.

1

مستوى الرضا

قم بتقييم مستوى الرضا الذي تشعر به في عملك.



# فوائد معرفة مكانك

من خلال فهم واضح لموقفك المهني الحالي، يمكنك تحديد المجالات التي تتفوق فيها والمجالات التي تحتاج إلى تحسين. سيسمح لك هذا الوعي الذاتي باتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مسارات حياتك المهنية واتخاذ خطوات نحو تحقيق أهدافك.



# أهمية الوعي الذاتي

## تحديد الأهداف

يتيح لك هذا الوعي الذاتي وضع أهداف محددة والعمل نحو تحقيقها بشكل استراتيجي.

## تحديد مجالات التحسين

من خلال التعرف على نقاط ضعفك، يمكنك وضع أساس لتطوير المهارات المستهدفة وتعزيز قدراتك المهنية.



# تعزير الرضا الوظيفي

## تحقيق السعادة

يتيح لك هذا الوعي الذاتي إعطاء الأولوية  
لسعادتك والعتور على إحساس بالهدف في  
حياتك المهنية.

## اتخاذ قرارات مستنيرة

بمعرفة مكانك، يمكنك اتخاذ قرارات مستنيرة  
بشأن ما إذا كانت وظيفتك الحالية تلبى  
احتياجاتك، أو إذا كان الوقت قد حان  
لاستكشاف فرص أخرى تتماشى بشكل أفضل  
مع قيمك.

# أين تريد أن تذهب؟

## تحديد الأهداف

إنشاء أهداف محددة وقابلة للتحقيق، سواء على المدى القصير أو الطويل.

1

## تصور المسار

تصور المسار المثالي لمهنتهم داخل العمل.

2

## الرؤية الطويلة الأمد

تخيل مسيرتك المهنية على المدى الطويل.

3

# SMART تحديد الأهداف بطريقة

محدد

1

يجب أن تكون أهدافك واضحة ودقيقة.

قابل للقياس

2

تأكد من أنه يمكنك قياس تقدمك.

قابل للتحقيق

3

يجب أن تكون الأهداف واقعية.

ذو صلة

4

تأكد من أن أهدافك تتماشى مع تطلعاتك المهنية.

محدد زمنيًا

5

حدد مواعيد نهائية لكل هدف.

# توافق الشغف



هدف

يجلب إحساسًا بالهدف والرضا لعملك.



دافع

عندما تكون قادرًا على متابعة ما تحب، فإن ذلك لنا يعزز دافعك فحسب.



# فوائد معرفة إلى أين تريد الذهاب

تعزير الدافع

يمنحك الإحساس بالهدف الحافز اللازم للسعي نحو التميز في تحقيق أهدافك المهنية.

الاتجاه والهدف

فهم وجهتك المرغوبة أمر حاسم في تشكيل مسار حياتك المهنية.

# التحفيز والتزام

## تحديد الأهداف

1

وجود هدف واضح يسهل علينا تحديد الاتجاه والهدف.

## تقسيم المهام

2

يسمح لنا بتقسيم المهام الكبيرة إلى مهام أصغر وأكثر قابلية للإدارة.

## بناء الزخم

3

تساعد هذه الطريقة التدريجية في بناء الزخم وتبقيك متحفزاً على طول الطريق.



# اتخاذ القرارات الموجهة

2

تقدير التأثير

يمكنهم أيضًا وزن التأثير المحتمل لكل خيار على مسارهم المهني.

1

تقييم الفرص

مع وجود مسار واضح في الذهن، يمكن للموظفين تقييم الفرص المتاحة أمامهم.

# ما الأدوات التي تحتاجها للوصول إلى هناك؟

## التدريب والشهادات

استكشف مجموعة متنوعة من برامج التدريب والشهادات المتاحة لتعزيز طموحاتك المهنية الفيدرالية.

1

## الإرشاد والتواصل المهني

قم بتوسيع شبكتك المهنية من خلال الاتصال بالمرشدين والمختصين ذوي الخبرة في مجالك الفيدرالي المختار.

2

## التعلم المستمر

لضمان بقائك على اطلاع بأحدث التطورات، اجعل من عاداتك حضور ورش العمل، والندوات عبر الإنترنت، والمؤتمرات ذات الصلة بمجالك.

3



# اكتشف مسارك المهني: دليل شامل

يُقدم هذا العرض نظرة شاملة على استكشاف المسيرة المهنية، مع التركيز على أهمية التقييم الذاتي، وتطوير المهارات، وتوسيع الشبكة المهنية، والقدرة على التكيف.



# أهمية الأدوات في تحقيق أهدافك

## زيادة فرص النجاح

تساهم هذه المقاربة الاستراتيجية في زيادة فرص نجاحك وتسمح لك بالتركيز على اكتساب المهارات التي تهتم حقاً في تقدمك المهني.

## تحديد المهارات

امتلاك الأدوات اللازمة يساعدك في تحديد واكتساب المهارات المطلوبة لدورك الفيدرالي المستهدف.



# توسيع الشبكة المهنية

1

## الإرشاد والتواصل

تعتبر توسيع شبكة علاقاتك المهنية من خلال الإرشاد وفرص التواصل أمرًا حيويًا لنموك المهني.

2

## فتح الأبواب

تتيح لك هذه الاتصالات اكتشاف فرص محتملة للتقدم في مسيرتك داخل الوكالة الفيدرالية وما بعدها.

3

## التعلم من الخبراء

يمنحك بناء علاقات مع المرشدين فرصة للاستفادة من خبراتهم والتعلم من تجاربهم.

# القدرة على التكيف والمرونة

## التعافي من النكسات

يمكنك الاعتماد على مجموعة معرفتك  
وتجاربك لإيجاد حلول بديلة وصياغة مسار  
جديد للأمام عند مواجهة التحديات أو  
النكسات.

## التفوق في المهارة

من خلال السعي النشط للحصول على معارف  
ومهارات جديدة، يمكنك البقاء متقدمًا على  
المنحنى والاستعداد بشكل أفضل للتنقل في  
المشهد المتغير لمهنتك.



# ما هو التقييم الذاتي؟

التقييم الذاتي هو عملية تقييم قدراتك واهتماماتك وقيمك وسمات شخصيتك للحصول على فهم أعمق لنفسك. هذا الفهم ضروري عند استكشاف المسارات المهنية المحتملة.



# فهم نقاط القوة والضعف

تطوير المجالات التي تحتاج إلى تحسين

يوفر فرصًا لتطوير المجالات التي قد تكون بحاجة إلى تحسين.

التفوق في مجالات معينة

معرفة ما تتفوق فيه وأين تحتاج إلى تحسين يسمح لك بالتركيز على الوظائف التي تستفيد من نقاط قوتك.

# تحديد القيم والاهتمامات الشخصية



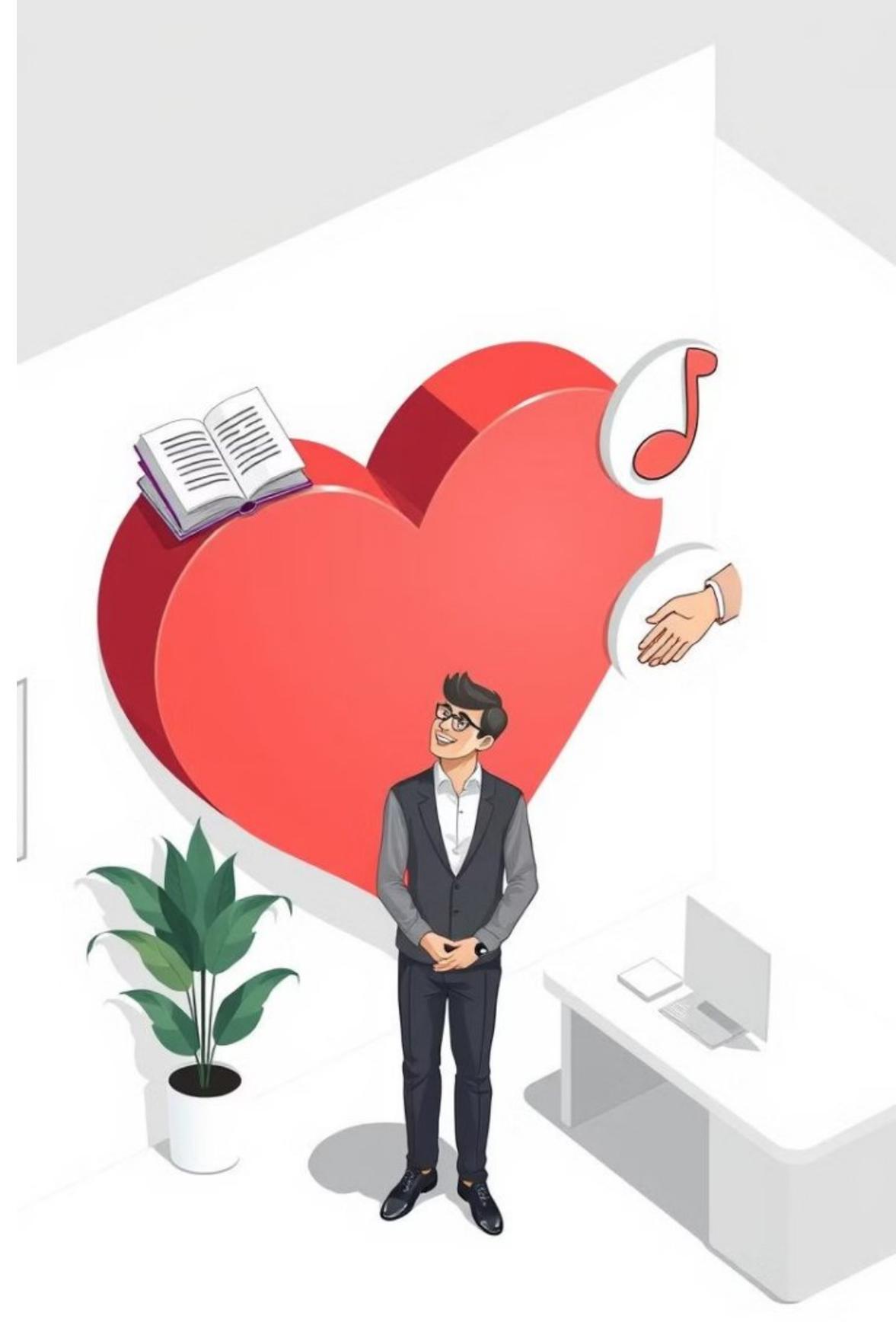
## الاهتمامات

الأنشطة والمواضيع التي تستمتع بها وتجدها مشوقة.



## القيم

المبادئ والمعتقدات التي تهتمك، مثل التوازن بين العمل والحياة، مساعدة الآخرين، أو الاستقرار المالي.



# تأثير الشخصية على اختيارات المهنة

الناطوي

قد يفضل العمل في مجالات البحث أو الكتابة.

1

المنفتح

قد يستمتع بمهنة في المبيعات أو العلاقات العامة.

2

# كيف يوجه التقييم الذاتي استكشاف المسيرة المهنية

مواءمة اختيارات المهنة مع القيم الشخصية  
يضمن أن يكون عملك ذا مغزى ومُرضٍ.

1

مطابقة المهارات مع متطلبات الوظيفة  
يزيد من فرص نجاحك ورضائك في مسيرتك المهنية.

2

تعزيز قدرات اتخاذ القرار

تجعل هذه الوضوح من السهل تقييم خيارات مهنية مختلفة واختيار الأنسب لملفك  
الفريد.

3

# أنواع أدوات التقييم الذاتي

2

تقييمات المهارات والقدرات

يمكن أن تساعدك في تحديد المهارات التي تتفوق فيها وتلك التي قد تحتاج إلى تطويرها أكثر.

1

اختبارات الشخصية

توفر معلومات قيمة حول شخصيتك وكيف تؤثر على تفضيلاتك المهنية.

3

مخزونات الاهتمامات

يمكن أن تساعدك في تحديد اهتماماتك ومطابقتها مع المهن المحتملة.



# أهمية تقييم الذات في النمو المهني

يتفق معظم المحترفين على أن تقييم المهارات والقدرات بشكل فعال هو أمر حاسم لتطوير المسيرة المهنية والنمو. لحسن الحظ، مع اتباع النهج الصحيح تجاه أدوات التقييم الذاتي وأفضل الممارسات، يمكن لكل من الموظفين والمديرين تعظيم فرص التطور المهني.



# أساسيات تقييم الذات

## مواعاة التقييم مع القيم

تحدث أفضل عمليات التطوير المهني عندما تتماشى الأهداف النامية التي يتم تحديدها بعد التقييم الذاتي مع المعتقدات والدوافع والقيم الفطرية للفرد حول نجاح المهنة.

## أدوات التقييم الذاتي

تُستخدم أدوات التقييم الذاتي الشائعة في مبادرات تطوير المسيرة المهنية: مؤشر نوع جرد الاهتمامات القوية، وأنماط القيادة، **StrengthsQuest**، **(MBTI)** مايرز-بريغز الشخصية.



# كيفية إجراء تقييم ذاتي

1

تتبع عملك وإنجازاتك

احتفظ بقائمة مستمرة من مسؤولياتك، ومشاريعك، وإنجازاتك. يسهل ذلك تقييم أدائك وتقدمك بدقة عندما يحين وقت التقييم الذاتي الرسمي.

3

تسليط الضوء على الإنجازات

أكد على أكبر إنجازاتك خلال فترة المراجعة. قدم أمثلة ملموسة توضح كيف أكملت مشاريع بنجاح أو تجاوزت واجباتك المعتادة.

2

كن صادقاً

كن صريحاً بشأن نقاط قوتك وضعفك. تكون التقييمات الذاتية أكثر فعالية عندما تعكس التي تحتاج إلى تحسين. areas صورة دقيقة عن مجالات تفوقك والمو

4

الاعتراف بالضعف

يملك الجميع مجالاً للتحسين. حدد مهارات أو فجوات معرفية معينة تسعى لتطويرها في المستقبل من خلال التدريب، أو فرص الإرشاد، أو مبادرات النمو الأخرى.

# أفضل الممارسات لاستخدام التقييمات الذاتية

## ضمان التوافق

اختر أدوات التقييم التي تتوافق مع الكفاءات الأساسية والمهارات التي يحتاج الموظفون إلى تطويرها. تأكد من توافق الأدوات مع احتياجات النمو الفعلية.

## السماح بالتأمل الذاتي

تشجع التقييمات الذاتية الوعي الذاتي من خلال تسليط الضوء على نقاط القوة والضعف والقدرات والتفضيلات الفردية. قدم وقتًا كافيًا للأشخاص للتفكير بعمق في نتائج التقييم قبل إنشاء خطط تطوير شخصية.

## تقديم الإرشاد

قدم مدربين أو مرشدين لمساعدة الموظفين في تفسير النتائج وتشكيل خطط التطوير. يوفر الإرشاد الوسائل التي تمكن الأفراد من تحويل الرؤى إلى أهداف قابلة للقياس.

## الحفاظ على السرية

احم الخصوصية وابن الثقة من خلال الحفاظ على سرية نتائج التقييم الذاتي. سيقدم الموظفون مدخلات صادقة إذا كانوا متأكدين من أن البيانات ستظل خاصة.



# تخصيص التقييمات



## السماح بإعادة التقييم

اجعل من الممكن للموظفين إعادة إجراء التقييمات بشكل دوري لتعقب التغييرات على مر الزمن. يساعد ذلك في قياس النمو الشخصي والتقدم في المسيرة المهنية.



## التعاون مع الموردين

اعمل مع الموردين لإضافة أو تعديل الأسئلة والتقارير المرتبطة بقيم وثقافة الشركة. يضمن ذلك أن تكون التقييمات ملائمة وذات صلة.



## تقييم الأدوات الحالية

قم بتقييم الأدوات الحالية لتحديد الكفاءات التي تقيسها وكيف ترتبط بمسارات المهنة. حدد أي فجوات موجودة في التقييمات.



## تسهيل الاكتشاف الذاتي

توفير أدلة



قدم مواد إرشادية تساعد الموظفين على فهم التقارير والملخصات دون إصدار أحكام.

تشجيع الحوار



حفز الحوار المفتوح حول الطموحات والمجالات التنموية التي تم اكتشافها أثناء التقييم.

تشجيع التفكير الذاتي



اجعل الموظفين يتأملون كيف ترتبط صفاتهم الشخصية باتجاهات حياتهم المهنية المحتملة.

إرشاد إنشاء خطط



ساعد في تطوير خطط تستفيد من نقاط القوة وتتغلب على التحديات من خلال الإرشاد، والدورات التدريبية، وتدوير الوظائف.

# دمج فرق دعم المسيرة المهنية



## المرشدون

الذين اتخذوا مسارات مهنية مشابهة يمكنهم مشاركة رؤاهم التجريبية.

01  
10

## مديرو البرامج

يربطون الموظفين بفرص التعلم والموارد ذات الصلة لتنفيذ الخطط.



## مساعدو التقييم

يساعدون في فك شفرات تقارير الاكتشاف الذاتي من منظور غير متحيز.



## المدربون

يسهلون النقاشات الاستكشافية وأنشطة العصف الذهني.



# ربط نتائج التقييم ببناء المهارات

1

## ترجمة النتائج إلى مهارات

حول نتائج التقييم الذاتي إلى مهارات تحتاج إلى تطوير. على سبيل المثال، إذا كانت نتيجة تقييم أسلوب القيادة تشير إلى فرصة لتحسين مهارات التفويض، قم بإنشاء أهداف تتعلق بتفويض المزيد من المهام لأعضاء الفريق.

2

## تحديد نقاط القوة

استخدم نتائج التقييم الذاتي لتحديد نقاط القوة التي يمكن استغلالها في النمو المهني. إذا كانت القوة العليا للفرد هي تطوير منظور استراتيجي، فاستهدف تولي مشاريع تستخدم هذه القوة.

3

## إنشاء خطة عمل

قم بتطوير خطة عمل تربط مجالات التطوير المستخلصة من التقييمات الذاتية ببرامج التدريب أو فرص التعلم. يمكن أن تشمل الخطة: التسجيل في دورات تدريبية. الظل الوظيفي للزملاء. البحث عن مرشدين. تولي مشاريع جديدة.



# موارد الدعم

1

## وحدات التعلم الذاتية

قدم دورات تدريبية عبر الإنترنت، ومقاطع فيديو، وقوالب، ومجموعات أدوات تتماشى مع نتائج التقييم، مما يعزز من تطوير ذاتي مدفوع.

3

## الخبراء الداخليين

حافظ على قاعدة بيانات قابلة للبحث حيث يمكن للموظفين تحديد الخبراء في مجالات معينة للتشاور حول تعزيز القدرات في مجالات تطويرهم.

2

## المرشدون

قم بتوصيل الموظفين بمرشدين داخليين يمكنهم تقديم الإرشادات حول أولويات بناء المهارات بناءً على نتائج التقييم.



# تخطيط التنمية

1

## جلسة تحديد الأهداف

جدولة جلسة مخصصة للموظفين لمراجعة نتائج التقييم وتعاونهم مع مديرهم لإنشاء أهداف تطوير محددة، وقابلة للقياس، ( S.M.A.R.T ) وقابلة للتحقيق، وذات صلة، ومحددة زمنياً).

3

## أفكار لبناء المهارات

قدم للموظفين توصيات شخصية حول برامج التدريب، وتدوير الوظائف، والمشاريع الخاصة، وغيرها من الفرص لاستهداف الكفاءات المطلوبة.

2

## خطة عمل موثقة

قم بتوثيق الخطوات التكتيكية التالية لتحقيق الأهداف، بما في ذلك الجداول الزمنية، والمعالم، والموارد المطلوبة، ومقاييس النجاح لمتابعة التقدم.



# التفوق الوظيفي: بوابة للإنتاجية

يُعدّ التميز الوظيفي مفتاحًا لتحقيق النجاح في العمل، حيث يجمع بين المهارات، والتعلم المستمر، والأداء الاستثنائي، مما يؤدي إلى زيادة الإنتاجية وتحقيق الأهداف التنظيمية.



# التفوق الوظيفي: مفهوم شامل

## الهدف

يهدف التميز الوظيفي إلى تحقيق أفضل النتائج الممكنة من خلال الالتزام بالتعلم والنمو والابتكار.

## التعريف

التفوق الوظيفي هو تقديم أعلى مستوى من الأداء المهني، بما يتجاوز توقعات أصحاب العمل.



# أهمية التميز الوظيفي

## 1 المنافسة

1

يساعد التميز الوظيفي المنظمات على المنافسة في سوق العمل.

## 3 الترقية

3

يُمكن أن يؤدي إلى الترقية والحصول على فرص وظيفية أفضل.

## 2 الاستبقاء

2

يُساهم في الحفاظ على عملاء المنظمة.



# معايير التميز الوظيفي

## الابتكار والإبداع

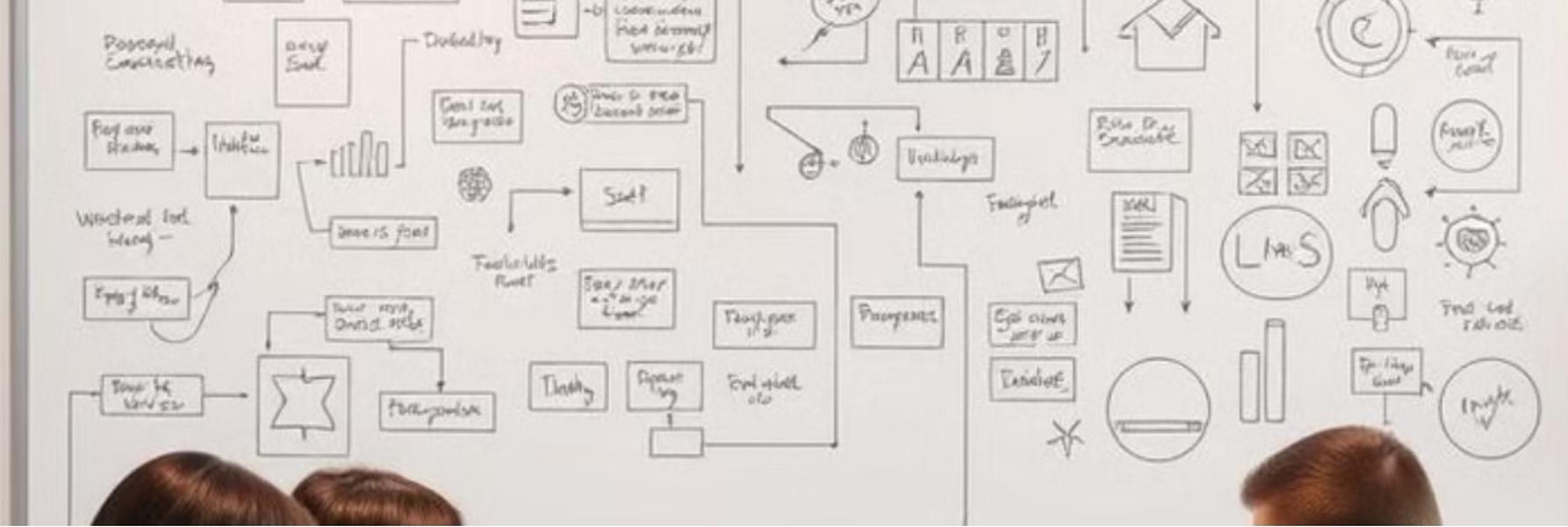
القدرة على التفكير خارج الصندوق وتقديم حلول جديدة.

## الكفاءة المهنية

المعرفة العميقة والمتخصصة في مجال العمل.

## التزام بالمواعيد

التزام الموظف بالمواعيد المحددة وإتباع القوانين والأنظمة.



# معايير التميز الوظيفي

## التطوير المستمر

السعي الدائم لتطوير المهارات الشخصية والمهنية.

## القيادة والتأثير

امتلاك المهارات القيادية التي تمكن الموظف من توجيه الآخرين.

## العمل الجماعي

التعاون الفعال مع الزملاء والعمل بروح الفريق.

# مهارات التميز الوظيفي



## التواصل الفعال

القدرة على التعبير عن الأفكار بوضوح وفهم الرسائل من الآخرين.



## الالتزام

التزام الموظف بإنجاز المهام على النحو الأمثل.



## حل المشكلات

التعامل مع المشكلات بشكل إيجابي وإيجاد حلول مبتكرة.



# مهارات التميز الوظيفي



القيادة

توجيه الآخرين والتأثير عليهم لتحقيق الأهداف.



العمل الجماعي

التعاون مع الزملاء لتحقيق الأهداف المشتركة.



المرونة

التكيف مع التغيرات والتحديات في بيئة العمل.





# مهارات التميز الوظيفي



التعاطف

فهم مشاعر وأفكار الآخرين وبناء علاقات صحية.



إدارة الوقت

التحكم في الوقت بكفاءة وتخصيصه للمهام المهمة.



المساءلة

تحمل مسؤولية المهام والاعتراف بنتائج الأداء.

# أهمية الإبداع في التميز الوظيفي

يُعدّ الإبداع من أهم مهارات التميز الوظيفي، حيث يُمكن للموظف المبدع التفكير خارج الصندوق وتقديم حلول مبتكرة للمشكلات.



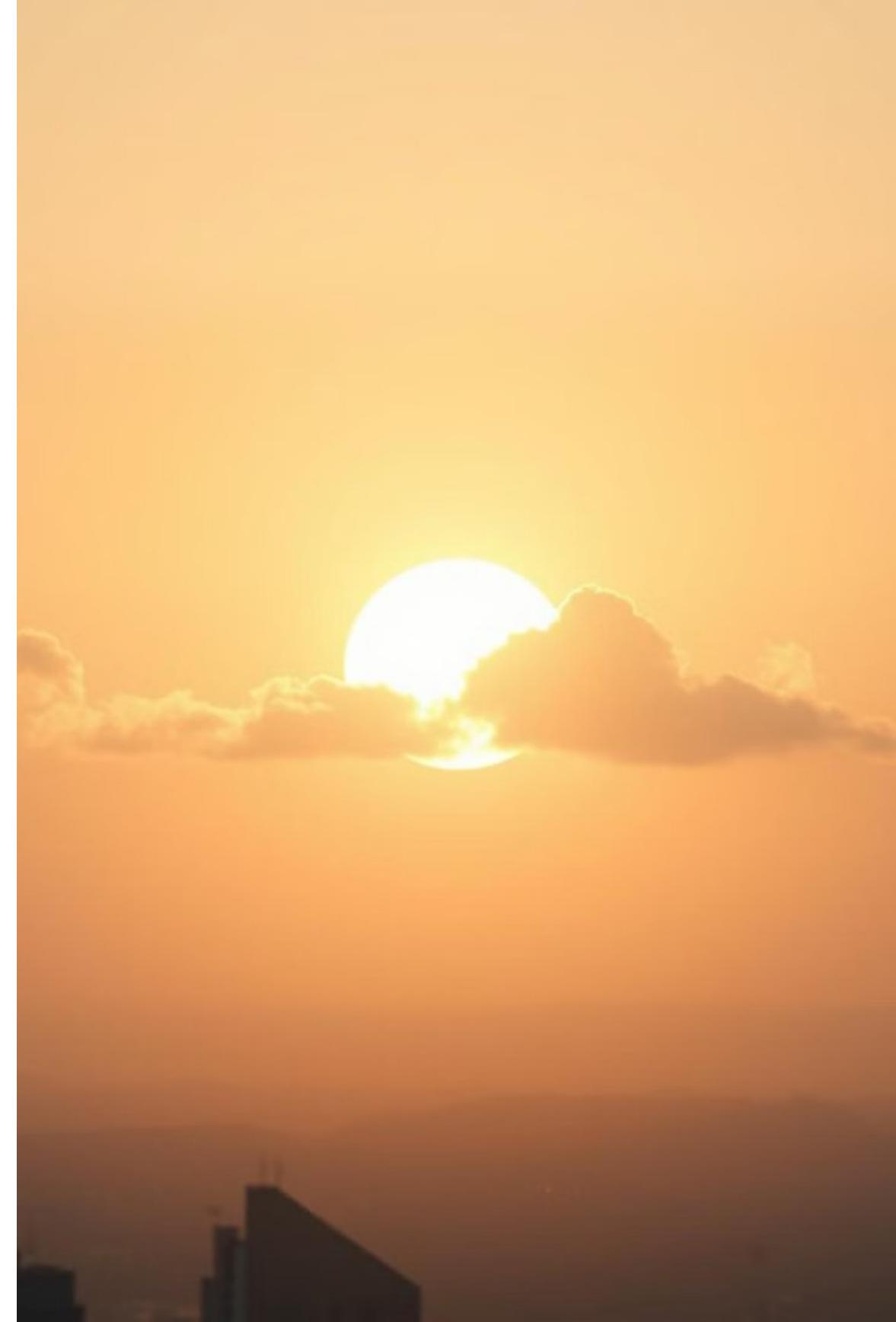


# التفوق الوظيفي: رحلة مستمرة

يُمكن تحقيق التميز الوظيفي من خلال الالتزام بالتعلم المستمر وتطوير المهارات، والعمل على تحسين الأداء بشكل مستمر.

# التَّميُّزُ الوظيفي: تحقيق النجاح

التَّميُّزُ الوظيفي هو سعيٌ لتحقيق الأفضل في العمل، سواءً على مستوى الأفراد أو المؤسسات. يهدف هذا السعي إلى تحسين الأداء، وتعزيز الإنتاجية، وزيادة الرضا عن الذات.





## أهداف التميز الوظيفي

1

تحسين الأداء

زيادة الإنتاجية وتحقيق أهداف المنظمة.

2

تطوير المهني

الحصول على فرص التطوير المهني وتنمية  
المسار الوظيفي.

3

الرضا عن الذات

خلق الشعور بالإنجاز والرضا عن الذات.

# فوائد التميز الوظيفي

ميزة تنافسية

اكتساب أفضلية عن المنافسين من خلال منتجات أو خدمات فريدة.

تحسين جودة العمل

زيادة رضا العملاء واكتساب سمعة مميزة.

# فوائد التميز الوظيفي

تعزيز الابتكار

ابتكار طرق جديدة في تنفيذ العمليات.

تحقيق الأهداف التنظيمية

ضمان الاستمرارية في تقديم أعمال ذات جودة عالية.

# فوائد التميز الوظيفي

زيادة مشاركة الموظفين

زيادة الإنتاجية وخلق بيئة عمل إيجابية.

زيادة الأرباح

زيادة رضا وولاء العملاء وتحسين الأداء المالي.

# فوائد التميز الوظيفي

زيادة فرص الترقية

منح ثقة أصحاب الأعمال وتأهيلهم إلى أدوار قيادية.

تحقيق النمو الوظيفي

تطوير القدرات والمهارات وتعزيز الرضا الوظيفي.

# فوائد التميز الوظيفي

كيف يمكن تحقيق التميز الوظيفي؟

اتباع استراتيجيات محددة لتصبح موظفًا استثنائيًا.

تعزيز الأمن الوظيفي

التكيف مع التغييرات في سوق العمل وحماية من فقدان الوظيفة.



# استراتيجيات تحقيق التميز الوظيفي



أخلاقيات العمل

إثبات الكفاءة والدقة والالتزام.



التعلم المستمر

تنمية المهارات الشخصية والوظيفية.



# استراتيجيات تحقيق التميز الوظيفي تابع()



مهارات القيادة

تكوين علاقات مميزة وتحفيز أعضاء الفريق.

الظهور بشكل مميز

عرض الخبرات والقدرات وإبداء الآراء المتميزة.



# استراتيجيات تحقيق التميز الوظيفي (تابع)



العمل الجماعي

تعزيز علاقات العمل وتطوير ثقافة العمل الجماعي.



حل المشكلات

تحديد المشكلات واتخاذ مبادرة لحلها.