



دليل المتدرب



تقنيات حل المشكلات في الإرشاد الطلابي



DTP



بسم الله الرحمن الرحيم

يسر

أن يرحب بكم في برنامج المميز

تقنيات حل المشكلات في الإرشاد الطلابي

سائلين المولى عز وجل أن يوفقنا لتقديم برنامج يجتمع لكم فيه العلم والمتعة حيث

يصطحبكم المدرب المتميز

في رحلة نحو التدريب الاحترافي المدعم بالإثباتات النظرية والتطبيقات العملية التي من شأنها
زيادة قدرتكم على تقديم التدريب بالشكل المهني المطلوب بما يتماشى مع متطلبات العصر

١. الاسم :

٢. المؤهل : الحالة الاجتماعية:

٣. الخبرات العملية :

٤. العمل الحالي مع شرح طبيعة العمل :

٥. الهوايات :

٦. تحدث عن نفسك في سطور :

.....
.....
.....
.....

ماهي توقعاتك وأهدافك من البرنامج :

.....
.....
.....
.....





نأمل مراعاة الإرشادات التالية لأهميتها في تحقيق أهداف البرنامج التدريبي:

الالتزام بوجود الحقيبة التدريبية معك طوال البرنامج التدريبي



الأهداف الإضافية للمشاركة

بعد اطلاعك على الأهداف التدريبية للحقيبة، وكذلك أثناء تنفيذ التدريب على محتويات هذه الحقيبة .. قم بتدوين أهداف إضافية ترى أنه من الواجب أن تحققها هذه الحقيبة ؛ وذلك على النموذج والذي يحتوى أهداف الوحدات التي يشير إليها المتدرب ويحدد من وجهة نظره يريد أن يتم التركيز عليها او وجد صعوبة في فهمها وتطبيقها ؛ وذلك على سبيل المثال على النحو التالي:

قد تكون هذه الأهداف عامة؛ مثل:

"أرغب في اكتساب أكبر قدر من المعلومات عن " تقنيات حل المشكلات في الإرشاد الطلابي"

وقد تكون هذه الأهداف أكثر تحديدا؛ مثل:

حدد مدى تحقيق أهدافك الإضافية، ولا تترك أي هدف دون تحقيق دون في النموذج بالصفحة التالية :

النموذج التالي: يوضح الأهداف الإضافية

مدى التحقق			الأهداف الإضافية	الوحدة التدريبية
لم يتحقق	إلى حد ما	بالكامل		

الوحدة الأولى

الاستراتيجيات لحل المشكلات ودور المرشد

دور المرشد الطلابي في حل المشكلات



ما هي بعض الاستراتيجيات لحل المشكلات في الإرشاد الإرشادي؟

أن يعرف المتدرب دور المرشد الطلابي في حل المشكلات



دليل الوحدة الأولى:

الجلسة الأولى:

الجلسة	اسم الوحدة	الوقت بالدقيقة	ملاحظات
	الاستراتيجيات لحل المشكلات ودور المرشد	٣٠ دقيقة	

الجلسة الثانية:

الجلسة	اسم الوحدة	الوقت بالدقيقة	ملاحظات
	تابع : الاستراتيجيات لحل المشكلات ودور المرشد	٣٠ دقيقة	

اليوم الأول

دليل تدريب الجلسة الاولى

عنوان الجلسة : الاستراتيجيات لحل المشكلات ودور المرشد

مدة الجلسة: ٥٠ دقيقة

موضوعات الجلسة:-

دور المرشد الطلابي في حل المشكلات

نشاط ١-

عصف ذهني جماعي

عزيزي المتدرب ماذا تعرف عن دور المرشد الطلابي في حل المشكلات؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

دور المرشد الطلابي في حل المشكلات

يلعب المرشد الطلابي دوراً مهماً في حل المشكلات التي تواجه الطلاب، حيث يُعد المرشد الطلابي متخصصاً في تقديم الدعم والإرشاد للطلاب، ويتمتع بمهارات ومعرفة ضرورية لمساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم.

يتمثل دور المرشد الطلابي في حل المشكلات في الآتي:

- الاستماع إلى الطلاب: يُعد الاستماع إلى الطلاب من أهم الخطوات في حل المشكلات، حيث يُساعد المرشد الطلابي على فهم المشكلة من منظور الطالب، وتحديد أسباب المشكلة.
- تقديم الدعم النفسي للطلاب: يُقدم المرشد الطلابي الدعم النفسي للطلاب، مما يُساعدهم على الشعور بالأمان والثقة، وبناء القدرة على حل المشكلات.
- مساعدة الطلاب على تحديد أهدافهم: يُساعد المرشد الطلابي الطلاب على تحديد أهدافهم، مما يُساعدهم على توجيه جهودهم نحو تحقيق أهدافهم.
- تقديم المعلومات والتوجيهات للطلاب: يُقدم المرشد الطلابي المعلومات والتوجيهات للطلاب، مما يُساعدهم على اتخاذ القرارات المناسبة.
- نسيق الجهود مع الآخرين: يُنسيق المرشد الطلابي الجهود مع الآخرين، مثل: المعلمين، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال الصحة النفسية، مما يُساعد الطلاب على الحصول على الدعم الذي يحتاجونه.

المشكلات التي تواجه المرشد الطلابي

تتنوع المشكلات التي قد يواجهها الطلاب، ومن أبرز هذه المشكلات الآتي:

- ١- المشكلات الأكاديمية: مثل: صعوبات التعلم، وضعف التحصيل الدراسي.
- ٢- المشكلات السلوكية: مثل: العنف، والعدوانية، والتمرد.
- ٣- المشكلات الاجتماعية: مثل: المشكلات في العلاقات مع الأقران، ومشكلات التكيف مع البيئة المدرسية.

٤- المشكلات النفسية: مثل: القلق، والاكتئاب، والاضطرابات النفسية الأخرى.

يُساهم دور المرشد الطلابي في حل المشكلات في تحقيق العديد من الأهداف، منها:

- مساعدة الطلاب على التكيف مع البيئة المدرسية.
 - تعزيز مهارات الطلاب وقدراتهم.
 - تحسين العلاقات الاجتماعية بين الطلاب.
 - تعزيز الصحة النفسية للطلاب.
- لذا يُعد دور المرشد الطلابي في حل المشكلات دورًا مهمًا وضروريًا، حيث يُساهم في مساعدة الطلاب على النمو والتطور بشكل صحي وسليم.
- فيما يلي بعض النصائح للمرشد الطلابي في حل المشكلات:**

- بناء علاقة إيجابية مع الطلاب: تُساعد العلاقة الإيجابية بين المرشد الطلابي والطالب على بناء الثقة والتعاون، مما يُسهل عملية حل المشكلات.
- استخدام استراتيجيات حل المشكلات: يُستخدم المرشد الطلابي استراتيجيات حل المشكلات لمساعدة الطلاب على تحديد المشكلة، ووضع خطة لحلها، وتنفيذ الخطة، وتقييم النتائج.
- التواصل مع الآخرين: يُتواصل المرشد الطلابي مع الآخرين، مثل: المعلمين، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال الصحة النفسية، مما يُساعد على الحصول على الدعم والتنسيق في حل المشكلات.

مهام المرشد الطلابي

يُعد المرشد الطلابي أحد أهم أعضاء الهيئة التدريسية في المدرسة، حيث يُقدم الدعم والإرشاد للطلاب في مختلف المجالات، مثل: الأكاديمية، والعاطفية، والاجتماعية. تتمثل مهام المرشد الطلابي في الآتي:

التقييم والمتابعة: يُقيم المرشد الطلابي أداء الطلاب، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينه. يشمل ذلك الآتي:

التقييم الأكاديمي: يُقيم المرشد الطلابي أداء الطلاب في المواد الدراسية المختلفة، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينه.

التقييم العاطفي: يُقيم المرشد الطلابي سلوك الطلاب وتفاعلاتهم مع الآخرين، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينه.

التقييم الاجتماعي: يُقيم المرشد الطلابي علاقات الطلاب مع الآخرين، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينها.

التنمية المهنية: يُقدم المرشد الطلابي البرامج التدريبية للطلاب لتنمية مهاراتهم وقدراتهم. تتضمن هذه البرامج التدريبية الآتي:

البرامج التدريبية في مجال المهارات الحياتية: تُساعد هذه البرامج الطلاب على تطوير مهاراتهم الحياتية، مثل: إدارة الوقت، والتخطيط، وحل المشكلات.

البرامج التدريبية في مجال مهارات التواصل: تُساعد هذه البرامج الطلاب على تطوير مهاراتهم في التواصل، مثل: التحدث، والاستماع، والكتابة.

البرامج التدريبية في مجال مهارات التفكير النقدي: تُساعد هذه البرامج الطلاب على تطوير مهاراتهم في التفكير النقدي، مثل: تحليل المعلومات، واتخاذ القرارات.

التعاون مع الآخرين: يُتعاون المرشد الطلابي مع الآخرين، مثل: المعلمين، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال التربية، مما يُساهم في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية. يشمل ذلك الآتي:

التعاون مع المعلمين: يتعاون المرشد الطلابي مع المعلمين في مساعدة الطلاب على تنمية مهاراتهم وقدراتهم التعليمية.

التعاون مع أولياء الأمور: يتعاون المرشد الطلابي مع أولياء الأمور في متابعة تقدم الطلاب، وحل المشكلات التي قد تواجههم.

التعاون مع المختصين في مجال التربية: يتعاون المرشد الطلابي مع المختصين في مجال التربية، مثل: الأخصائيين الاجتماعيين، والنفسيين، والمستشارين التربويين، مما يُساهم في تقديم خدمات تربوية وتعليمية أفضل للطلاب.

تُساهم مهام المرشد الطلابي في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية، مثل:
تحسين جودة التعليم: يُساهم المرشد الطلابي في تحسين جودة التعليم من خلال تقديم التوجيه والإرشاد للطلاب، وتقييم أدائهم، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم.

تهيئة البيئة المدرسية المناسبة: يُساهم المرشد الطلابي في تهيئة البيئة المدرسية المناسبة للتعلم من خلال التعاون مع الآخرين، مثل: المعلمين، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال التربية.

تحقيق أهداف التنمية المستدامة: يُساهم المرشد الطلابي في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، مثل: التعليم الجيد، والصحة الجيدة والرفاه، والعدالة الاجتماعية.

فيما يلي بعض المهارات والصفات التي يجب أن يتمتع بها المرشد الطلابي الناجح:

المهارات الاجتماعية: يجب أن يتمتع المرشد الطلابي بالمهارات الاجتماعية الجيدة، مثل: القدرة على التواصل الفعال، وبناء العلاقات، وحل المشكلات.

المهارات الاستماع الفعال: يجب أن يتمتع المرشد الطلابي بالمهارات الاستماع الفعال، مما يُساعده على فهم احتياجات الطلاب ومشكلاتهم. المهارات الإرشادية: يجب أن يتمتع المرشد الطلابي بالمهارات الإرشادية اللازمة لتقديم التوجيه والإرشاد للطلاب. المهارات المهنية: يجب أن يتمتع المرشد الطلابي بالمهارات المهنية اللازمة، مثل: القدرة على إدارة الوقت، وتنظيم المعلومات، والكتابة.

المرشد الطلابي في المدرسة

المرشد الطلابي في المدرسة هو موظف مختص يقدم الدعم والتوجيه للطلاب في جميع جوانب حياتهم المدرسية والأكاديمية والاجتماعية. يلعب المرشد الطلابي دوراً مهماً في مساعدة الطلاب على النجاح في المدرسة والحياة بشكل عام.

مهام المشرف التربوي في المدرسة

يلعب المشرف التربوي دوراً مهماً في العملية التعليمية، حيث يُعد المسؤول الأول عن متابعة ودعم المعلمين والطلاب في المدارس. تتمثل مهام المشرف التربوي في المدرسة في الآتي:

التوجيه والإرشاد: يُقدم المشرف التربوي التوجيه والإرشاد للمعلمين والطلاب في مختلف المجالات، مثل: التدريس، والتعلم، والسلوك، والعلاقات.

التقييم والمتابعة: يُقيم المشرف التربوي أداء المعلمين والطلاب، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينه.

التنمية المهنية: يُقدم المشرف التربوي البرامج التدريبية للمعلمين لتنمية مهاراتهم وقدراتهم.

التعاون مع الآخرين: يُتعاون المشرف التربوي مع الآخرين، مثل: مدير المدرسة، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال التربية، مما يُساهم في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية.

فيما يلي بعض التفاصيل حول مهام المشرف التربوي في المدرسة:

التوجيه والإرشاد: يُقدم المشرف التربوي التوجيه والإرشاد للمعلمين والطلاب في مختلف المجالات، مثل:

التدريس: يُقدم المشرف التربوي النصائح والإرشادات للمعلمين حول طرق التدريس الفعالة، وكيفية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

التعلم: يُساعد المشرف التربوي الطلاب على تنمية مهاراتهم وقدراتهم التعليمية، وحل المشكلات التي قد تواجههم في التعلم.

السلوك: يُساعد المشرف التربوي الطلاب على تطوير سلوكهم الإيجابي، والتعامل مع السلوكيات السلبية.

العلاقات: يُساعد المشرف التربوي الطلاب على تطوير علاقات إيجابية مع الآخرين، مثل: المعلمين، والزملاء، وأولياء الأمور.

التقييم والمتابعة: يُقيم المشرف التربوي أداء المعلمين والطلاب، ويقدم التوصيات اللازمة لتحسينه. يشمل ذلك الآتي:

تقييم أداء المعلمين: يُقيم المشرف التربوي أداء المعلمين من خلال الزيارات الصفية، وتحليل الخطط الدراسية، وتقييم الاختبارات.

تقييم أداء الطلاب: يُقيم المشرف التربوي أداء الطلاب من خلال الاختبارات، والواجبات المنزلية، والمشاركة في الأنشطة المدرسية.

التنمية المهنية: يُقدم المشرف التربوي البرامج التدريبية للمعلمين لتنمية مهاراتهم وقدراتهم. تتضمن هذه البرامج التدريبية الآتي:

البرامج التدريبية في مجال التدريس: تُساعد هذه البرامج المعلمين على تطوير مهاراتهم في التدريس، مثل: التخطيط، والتنفيذ، والتقويم.

البرامج التدريبية في مجال التربية الخاصة: تُساعد هذه البرامج المعلمين على التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

البرامج التدريبية في مجال الإرشاد الطلابي: تُساعد هذه البرامج المعلمين على تقديم المساعدة والإرشاد للطلاب.

يُتعاون المشرف التربوي مع الآخرين، مثل: مدير المدرسة، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال التربية، مما يُساهم في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية. يشمل ذلك الآتي:

التعاون مع مدير المدرسة: يتعاون المشرف التربوي مع مدير المدرسة في وضع الخطط التربوية والتعليمية، وتنفيذها، وتقييمها.

التعاون مع أولياء الأمور: يتعاون المشرف التربوي مع أولياء الأمور في متابعة تقدم الطلاب، وحل المشكلات التي قد تواجههم.

التعاون مع المختصين في مجال التربية: يتعاون المشرف التربوي مع المختصين في مجال التربية، مثل: الأخصائيين الاجتماعيين، والنفسيين، والمستشارين التربويين، مما يُساهم في تقديم خدمات تربوية وتعليمية أفضل للطلاب.

يُساهم مهام المشرف التربوي في المدرسة في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية، مثل:

تحسين جودة التعليم: يُساهم المشرف التربوي في تحسين جودة التعليم من خلال تقديم التوجيه والإرشاد للمعلمين والطلاب، وتقييم أدائهم، وتنمية مهاراتهم وقدراتهم.

تهيئة البيئة المدرسية المناسبة: يُساهم المشرف التربوي في تهيئة البيئة المدرسية المناسبة للتعلم من خلال التعاون مع الآخرين، مثل: مدير المدرسة، وأولياء الأمور، والمختصين في مجال التربية.

تحقيق أهداف التنمية المستدامة: يُساهم المشرف التربوي في تحقيق أهداف

التنمية المستدامة، مثل: التعليم الجيد، والصحة الجيدة والرفاه، والعدالة الاجتماعية.

مقابلة مرشدة طلابية

تتضمن مقابلة مرشدة طلابية مجموعة من الأسئلة التي تستهدف تقييم مهارات المرشحة وخبرتها وقدراتها على أداء واجبات ومسؤوليات الوظيفة. قد تشمل الأسئلة ما يلي:

أسئلة حول المؤهلات العلمية والخبرة العملية :

مثل: ما هي درجة البكالوريوس التي تمتلكينها؟
وما هي شهادة الإرشاد الطلابي التي حصلت عليها؟
وما هي خبرتك العملية في مجال الإرشاد الطلابي؟

أسئلة حول مهارات الاستماع الفعال وبناء العلاقات:

مثل: كيف تتعاملين مع طالب يعاني من مشكلة أكاديمية؟
وكيف تبينين علاقة ثقة مع طالب؟
أسئلة حول مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات :
مثل: كيف تحلين مشكلة طالب يعاني من صعوبات في التعلم؟
وكيف تتخذين قراراً بشأن مسار أكاديمي لطالب؟

أسئلة حول مهارات التواصل الفعال:

مثل: كيف تتواصلين مع الطلاب والمعلمين والأولياء والآباء؟
أسئلة حول أخلاقيات مهنة الإرشاد الطلابي:
مثل: ما هي حدود العلاقة بين المرشد والطالب؟
بالإضافة إلى هذه الأسئلة، قد يطرح القائم بالمقابلة أيضاً أسئلة حول مهارات المرشحة وخبرتها في مجالات محددة، مثل الإرشاد الأكاديمي أو الإرشاد المهني أو تنظيم الأنشطة والفعاليات المدرسية.

فيما يلي بعض النصائح لاجتياز مقابلة مرشدة طلابية:

- استعد جيداً للمقابلة: ابحثي عن معلومات حول المدرسة أو المركز الذي تقدمين فيه طلباً للوظيفة، وجهزي إجابات للأسئلة الشائعة التي قد تطرح عليك.
- ارتدي ملابس مهنية: تأكدي من ارتداء ملابس مناسبة للمقابلة.
- كوني واثقة من نفسك: تأكدي من إظهار ثقتك بنفسك خلال المقابلة.
- اطرحي أسئلة: في نهاية المقابلة، تأكدي من طرح أسئلة حول المدرسة أو المركز الذي تقدمين فيه طلباً للوظيفة.

تلاعب مقابلة مرشدة طلابية دوراً مهماً في تقييم مهارات المرشحة وخبرتها وقدراتها على أداء واجبات ومسؤوليات الوظيفة. لذلك، من المهم أن تستعدي جيداً للمقابلة، وتظهري ثقتك بنفسك، وتطرحي أسئلة حول المدرسة أو المركز الذي تقدمين فيه طلباً للوظيفة.

وظيفة مرشدة طلابية

وظيفة المرشدة الطلابية هي وظيفة تعليمية واجتماعية تهدف إلى مساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم الكاملة من خلال توفير الدعم والتوجيه لهم. تلعب المرشدة الطلابية دوراً مهماً في حياة الطلاب، فهي تساعد على التغلب على التحديات التي يواجهونها، وتحقيق أهدافهم الأكاديمية والشخصية.

تشمل مهام المرشدة الطلابية ما يلي:

تقديم المشورة والدعم للطلاب: تساعد المرشدة الطلابية الطلاب على حل المشكلات التي يواجهونها، سواء كانت أكاديمية أو شخصية أو اجتماعية.

تقديم الإرشاد الأكاديمي للطلاب: تساعد المرشدة الطلابية الطلاب على اختيار المسار الأكاديمي المناسب لهم، وتطوير مهاراتهم الأكاديمية.

تقديم الإرشاد المهني للطلاب: تساعد المرشدة الطلابية الطلاب على تحديد أهدافهم المهنية، وتطوير المهارات اللازمة لتحقيقها.

تنظيم الأنشطة والفعاليات المدرسية: تنظم المرشدة الطلابية الأنشطة والفعاليات المدرسية التي تساعد الطلاب على التعلم والنمو.

التعاون مع المعلمين والأولياء والآباء: تتعاون المرشدة الطلابية مع المعلمين والأولياء والآباء لمساعدة الطلاب على النجاح.

لكي تكون مرشدة طلابية، يجب أن تمتلك المرشدة المهارات التالية:

- مهارات الاستماع الفعال: يجب أن تكون المرشدة قادرة على الاستماع باهتمام وفهم إلى الطلاب، دون الحكم عليهم أو مقاطعتهم.
- مهارات بناء العلاقات: يجب أن تكون المرشدة قادرة على بناء علاقة ثقة واحترام مع الطلاب، حتى يتمكنوا من مشاركة أفكارهم ومشاعرهم بحرية.
- مهارات حل المشكلات: يجب أن تكون المرشدة قادرة على مساعدة الطلاب على حل المشكلات التي يواجهونها بطريقة بناءة.
- مهارات التواصل الفعال: يجب أن تكون المرشدة قادرة على التواصل بوضوح وفعالية مع الطلاب والمعلمين والأولياء والآباء.
- يمكن أن تحصل المرشدة الطلابية على مؤهلها من خلال الحصول على درجة البكالوريوس في علم النفس أو علم الاجتماع أو الخدمة الاجتماعية،

بالإضافة إلى الحصول على شهادة في الإرشاد الطلابي. كما يمكن للمرشدة
الطلابية الحصول على خبرة عمل في مجال الإرشاد الطلابي من خلال العمل
في مدرسة أو مركز إرشادي.

استراحة

اليوم الأول

دليل تدريب الجلسة الثانية

عنوان الجلسة : الاستراتيجيات لحل المشكلات ودور المرشد

مدة الجلسة: ٥٠ دقيقة

موضوعات الجلسة:-

ما هي بعض الاستراتيجيات لحل المشكلات في الإرشاد الإرشادي؟

ما هي بعض الاستراتيجيات لحل المشكلات في الإرشاد الإرشادي؟

تتلخص هذه الطريقة في اتخاذ إحدى المشكلات ذات الصلة بموضوع الدراسة محورا لها ونقطة البداية في تدريس المادة فمن خلال التفكير في هذه المشكلة وعمل الإجراءات اللازمة وجمع المعلومات والنتائج وتحليلها وتفسيرها ثم وضع المقترحات المناسبة لها ويكون التلميذ قد اكتسب المعرفة العلمية وتدرّب على أسلوب التفكير العلمي مما أدى إلى إحداث التنمية المطلوبة لمهاراته العلمية والعقلية وقد يتحمس البعض فيطالب بضرورة أن تبني المناهج المدرسية على أساس يتناسب وتنفيذ حل المشكلات أي ان تقديم المعلومات في صورة مشكلات تهم التلميذ والمجتمع وتحتاج إلى تفكير جيد لإيجاد الحلول المناسبة لها وهم يرون أن تنظيم المنهج بغير هذه الطريقة لا يساعد التلميذ على التفكير واكتساب المهارات الضرورية في التفكير العلمي هذا رأي غير سليم إذ ان المنهج القائم على اساس المادة الدراسية يمكن ان يحقق اهداف تدريس المادة ففي حالة المادة العلمية مثلا يمكن ان تتحقق بعض أهداف منها تنمي التفكير العلمي واكتساب المهارات الضرورية لهذا التفكير

ويمكن أن يتحقق ذلك باستخدام طريقة التدريس التي تعتمد على إثارة

المشكلات العلمية

والتفكير السليم في حلها وهذا يقودنا لحل المشكلة إذا اتبعنا خطوات معينة
يمكن

اجمالها في الخطوات التالية:

أولا : الشعور

بالمشكلة:

إن الشعور بالمشكلة يمثل أولى خطوات أسلوب حل المشكلات وهو وجود حافز لدى الشخص أي شعوره بوجود مشكلة ما ووجود الشعور بالمشكلة يدفع الشخص إلى البحث عن حل المشكلة وقد يكون هذا الشعور بالمشكلة نتيجة لملاحظة عارضة أو بسبب نتيجة غير متوقعة لتجربة وليس شرطا أن تكون المشكلة خطيرة فقد تكون مجرد حيرة في أمر من الأمور أو سؤال يخطر على البال وحقيقة المر يلقى الإنسان في حياته العديد من المشكلات نتيجة تفاعله المستمر مع البيئة الخارجية ولكنها ذات علاقة بموضوعات المقرر ويتلخص دور المعلم في

هذا الجانب بالنقاط الآتية:

إثارة المشكلات العلمية أمام التلاميذ عن طريق أسلوب المناقشة

تشجيع التلاميذ على التعبير عن المشكلات التي تواجههم كما وجب الإشارة إلى أن استخدام أسلوب الدرس في

صورة مشكلة ولكن هناك معايير يجب مراعاتها في إثارة واختيار المشكلة هي
أ. يجب أن تكون المشكلة

شديدة الصلة بحياة التلاميذ:

أي كلما كانت المشكلة شديدة الصلة بحياة التلاميذ كلما أحس بها وأدرك أهميتها وقدر

خطورتها

فالمعلم الذي يعتقد أن طرح مجموعة من الأسئلة على تلاميذه وتدريبهم على أن يفكروا تفكيراً علمياً يكون مخطئاً فليس كل سؤال هو مشكلة وإنما كل مشكلة يمكن أن تتخذ صورة سؤال ، إن هناك فرقاً كبيراً بين السؤال والمشكلة والمعلم الفطن هو الذي يعرف كيف يحول السؤال الذي لا يثير اهتمام تلاميذه إلى مشكلة

أن تكون المشكلة في مستوى التلاميذ وتتحدى قدراتهم:

وهذا يعني ألا تكون المشكلة بسيطة لدرجة الاستخفاف بها من قبل التلاميذ وألا تكون معقدة إلى الحد الذي يعوقهم عن متابعة التفكير في حلها.

. أن ترتبط بأهداف الدرس:

ينبغي أن ترتبط المشكلة بأهداف الدرس ليكتسب التلاميذ من خلال حل المشكلات بعض المعارف والمهارات العقلية والإتجاهات والميول المرغوبة من الدرس ، الأمر الذي يساعدهم في تحقيق أهداف الدرس.

ثانياً : تحديد المشكلة وتوضيحها:

يعد الإحساس بالمشكلة شعوراً نفسياً عند الشخص نتيجة شعوره بوجود شيء ما بحاجة إلى الدراسة والبحث وهذا يتطلب تحديد طبيعة المشكلة ، ودور المعلم هنا مساعدة

التلاميذ على تحديد المشكلة وصياغتها بأسلوب واضح ، وأن تكون المشكلة محدودة لأنها

قد تكون شاملة ومتسعة ، ولكن بتوجيه المعلم ومشاركة تلاميذه يمكنهم أن يختاروا

جانباً محدداً من المشكلة ، وقد يكون من المفيد صياغة المشكلة في صورة سؤال وهذا يساعد على البحث عن إجابة محددة للمشكلة.

ثالثاً : جمع المعلومات حول المشكلة:

تأتي هذه الخطوة بعد الشعور بالمشكلة و تحديدها حيث يتم جمع المعلومات المتوافرة حول المشكلة وفي ضوء هذه المعلومات يتم وضع الفرضيات المناسبة للحل وهناك مصادر مختلفة لجمع المعلومات و على المعلم تدريب تلاميذه على

استخدام المصادر المختلفة لجميع المعلومات

تبويب المعلومات و من ثم تصنيفها

الاستعانة بالمكتبة المدرسية للتعرف على كيفية الحصول على المعلومات اللازمة

تلخيص بعض الموضوعات التي يقرءونها و استخراج ما هو مفيد في صورة افكار رئيسية

قراءة الجداول و عمل الرسوم البيانية و طريقة استخدامها

رابعاً : وضع الفروض المناسبة:

وهو حلول مؤقتة للمشكلة و تتصف الفروض الجيدة بما يأتي

مصاغة صياغة لغوية واضحة يسهل فهمها

أن تكون ذات علاقة مباشرة بعناصر المشكلة

لا تتعارض مع الحقائق العلمية المعروفة

تكون قابلة الاختبار سواء بالتجريب أو بالملاحظة

تكون قليلة العدد حتى لا يحدث التشتت وعدم التركيز

خامسا : اختيار صفة الفروض عن طريق الملاحظة المباشرة أو عن طريق التجريب وللملاحظة شروط أهمها

ينبغي أن تكون دقيقة ان تتم تحت مختلف الظروف يجب التفريق بين الملاحظ والحكم يمكن اختيار صفة الفروض عن طريق تصميم التجارب ومن هذه التجارب تجارب المقارنة (الضابطة) وفيها يتم تثبيت جميع العوامل التي تؤثر في الظاهرة ماعدا العامل المراد دراسته وفي ضوء اختيار صفة الفروض يستبعد الفرض غير الصحيح أو ير المناسب ويبقى الفرض ذو الصلة بحل المشكلة وتجدر الإشارة هنا إلى أنه في حالة عدم التوصل إلى حل المشكلة فإنه يكون من الضروري وضع فروض جديدة وإعادة اختبارها وعلى المعلم ان يقوم بدور مساعد للتلميذ باختبار صفة الفروض وتوفير الأدوات والأجهزة الضرورية اللازمة للقيام بالتجارب ومن ثم توجيههم نحو الملاحظة وتدوين النتائج.

سادسا : التوصل إلى النتائج والتعميم:

ومن المعلوم أنه لا يمكن تعميم النتائج إلا بعد ثبوتها عدة مرات والتأكد من مطابقتها على جميع الحالات التي تشبه وتمثل الظاهرة أو المشكلة وعلى المعلم مساعدة التلاميذ في كيفية تحليل النتائج والاستفادة منها ، ومساعدة التلاميذ على اكتشاف العلاقات بين النتائج المختلفة وتكرار التجربة أكثر من مرة لغرض مقارنة النتائج وذلك قبل إصدار التعليمات النهائية .

مميزات أسلوب حل المشكلات

1. يثير اهتمام التلاميذ لأنه يعمل على خلق حيرة مما يزيد من دافعيتهم عن حل للمشكلة
2. يساعد على اكتساب التلاميذ المهارات العقلية مثل الملاحظة ووضع الفروض وتصميم وإجراء التجارب والوصول إلى الاستنتاجات والتعميمات
3. يتميز بالمرونة لأن الخطوات المستخدمة قابلة للتكيف
4. يمكن استخدام هذا الأسلوب في الكثير من المواقف خارج المدرسة وبذلك يمكن ان يستفيد التلميذ مما سبق تعلمه في المدرسة وتطبيقه في المجالات المختلفة في الحياة
5. يساعد التلاميذ في الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية
6. يساعد التلاميذ على استخدام مصادر مختلفة للتعلم وعدم الاعتماد على الكتاب المدرسي على انه وسيلة وحيدة للتعلم

نشاط ٢-

مناقشة فردي

عزيزي المتدرب من خلال ما تم شرحه وضح ما هي بعض الاستراتيجيات لحل المشكلات في الإرشاد الإرشادي؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

