

	الأسبوع /اليوم	الموضوع الرئيسي ورابط المادة العلمية	المواضيع الفرعية	المدة الزمنية	أسلوب التقديم	أهداف التعلم	
	الوحدة الأولى	<b>التهيئة الرئيسية</b> <a href="https://2u.pw/YY6WYP">https://2u.pw/YY6WYP</a>	1	تعريف التدريب العملية	٢٠	متزامن	إعداد المتدربين نفسيًا ومهنيًا لخوض تجربة التدريب بفاعلية.
			2	نماذج من التدريب والتعليم	٢٠	متزامن	تعزيز الحماس والرغبة في المشاركة والتعلم.
			3	نموذج تعليم الكبار والصغار	٢٠	متزامن	إزالة التوتر أو القلق المرتبط ببداية البرنامج.
			4	نظريات التعلم	٢٠	متزامن	تعريف المتدربين بأهداف البرنامج ومخرجاته النهائية.
			5	أهداف التدريب	٢٠	متزامن	ربط الأهداف باحتياجاتهم المهنية وتوقعاتهم الشخصية.
			6	تهيئة المتدربين نفسيًا وتدريبًا للمشاركة الفعالة	٢٠	متزامن	كسر الحواجز بين المتدربين والمدرّب
			7	تعريف المتدربين بأهداف البرنامج ومخرجاته المتوقعة	٢٠	متزامن	قياس توقعات المتدربين من البرنامج
			8	بناء قواعد وضوابط التفاعل داخل القاعة التدريبية	٢٠	متزامن	
			9	كسر الحواجز بين المشاركين والمدرّب	٢٠	متزامن	
			10	قياس توقعات المتدربين من البرنامج	٢٠	متزامن	
راحة							
	الوحدة الثانية	<b>تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية</b> <a href="https://2u.pw/G5vBws">https://2u.pw/G5vBws</a>	1	مفهوم الاحتياجات التدريبية	٢٠	متزامن	تمكين المشاركين من فهم مفهوم وأهمية تحليل الاحتياجات التدريبية في تطوير الأداء..
			2	الفجوة التدريبية	٢٠	متزامن	توضيح كيف يساهم تحليل الاحتياجات في توجيه التدريب نحو تحقيق أهداف المنظمة والفرد
			3	امثلة الاحتياجات التدريبية	٢٠	متزامن	إكساب المتدربين مهارات تحديد الفجوات بين الأداء الفعلي والمستهدف.
			4	مصادر التعرف على الاحتياجات التدريبية	٢٠	متزامن	تعريف المتدربين بمصادر جمع البيانات وأساليب تحليلها لتحديد
			5	اساليب التعرف على الاحتياجات التدريبية	٢٠	متزامن	
			7	تحديد أولويات الاحتياجات التدريبية	٢٠	متزامن	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			7	تصميم المحتوى التعليمي وتوظيف استراتيجيات التعلم النشط	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"><li>• مساعدة المدربين والمعلمين على تنفيذ البرامج بأسلوب منظم وفعال</li><li>• تحقيق الترابط بين الأهداف والمحتوى والأنشطة والتقويم</li><li>• توفير أداة مرجعية يمكن الرجوع إليها لتكرار أو تطوير البرامج التدريبية.</li><li>• تعزيز فاعلية المتدربين عبر تصميم أنشطة وأساليب تعلم متنوعة.</li><li>• ضمان استمرارية التطوير والتحسين من خلال توثيق الحقيبة وتحديثها بشكل دوري.</li></ul>
			8	اختيار الوسائل التعليمية والتقنيات المساندة	٥٢٠	متزامن	
			9	تنسيق الحقيبة وإخراجها الفني بصورة احترافية	٥٢٠	متزامن	
			10	ضوابط جودة الحقيبة التدريسية ومعايير اعتمادها	٥٢٠	متزامن	
راحة							
الوحدة الخام سة	تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية الفعالة <a href="https://2u.pw/gQNgfR">https://2u.pw/gQNgfR</a>		1	خطوات البرنامج التدريبي	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"><li>• رفع كفاءة المتدربين وأدائهم الوظيفي من خلال برامج تدريبية مبنية على احتياجات فعلية.</li><li>• تطوير قدرات الجهات التدريبية في تخطيط وتصميم برامج ذات جودة ومعايير مهنية.</li><li>• تمكين المصممين والمدربين من إعداد برامج تدريبية متكاملة ومتراصة العناصر.</li></ul>
			2	الأهداف السلوكية	٥٢٠	متزامن	
			3	وسائل التدريب المساعدة	٥٢٠	متزامن	
			4	الأدوات التدريبية	٥٢٠	متزامن	
			5	طرق التدريب الفعالة	٥٢٠	متزامن	
			6	تصميم الأنشطة والتمارين التطبيقية	٥٢٠	متزامن	
			7	إدارة بيئة التدريب والتعامل مع المواقف داخل القاعة	٥٢٠	متزامن	
			8	تقييم فاعلية البرنامج التدريبي (قبل – أثناء – بعد التنفيذ)	٥٢٠	متزامن	
			9	التغذية الراجعة والتحسين المستمر للبرامج التدريبية	٥٢٠	متزامن	

			10	آليات المتابعة أثناء تنفيذ البرنامج التدريبي	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان فاعلية العملية التدريبية عبر استخدام استراتيجيات تعلم تفاعلية ومبتكرة.</li> <li>• تطبيق معايير تقييم دقيقة لقياس أثر التدريب على الأفراد والمنظمة.</li> <li>• دعم ثقافة التحسين المستمر والتطوير المهني المستدام داخل المؤسسة التدريبية.</li> <li>• تحقيق رضا المتدربين والمستفيدين من البرامج التدريبية المقدمة.</li> </ul>
	الوحدة السادة	تنفيذ وتقديم البرامج التدريبية	1	إعداد الحقيبة التدريبية	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير قدرات الجهات التدريبية في تخطيط وتصميم برامج ذات جودة ومعايير مهنية.</li> <li>• تحقيق التكامل بين الأهداف التدريبية واحتياجات العمل الفعلية.</li> <li>• تحسين جودة التدريب ومخرجاته من خلال تطبيق أساليب علمية حديثة في التصميم والتنفيذ.</li> <li>• تعزيز مهارات المتدربين في تطبيق المعرفة المكتسبة في بيئة العمل.</li> <li>• ضمان فاعلية العملية التدريبية عبر استخدام استراتيجيات تعلم تفاعلية ومبتكرة.</li> <li>• تحقيق رضا المتدربين والمستفيدين من البرامج التدريبية المقدمة.</li> </ul>
			2	التهيؤ للعرض التدريبي	٥٢٠	متزامن	
			3	الإلقاء والتقديم	٥٢٠	متزامن	
			4	التقييم	٥٢٠	متزامن	
			5	العرض التدريبي للمشاركين	٥٢٠	متزامن	
			6	دور المدرب في تنفيذ البرنامج وإدارة الجلسات التدريبية	٥٢٠	متزامن	
			7	التعامل على أنماط المتدربين المختلفة	٥٢٠	متزامن	
			8	إغلاق الجلسة التدريبية وتلخيص النتائج	٥٢٠	متزامن	
			9	توثيق وتنظيم نتائج تنفيذ البرنامج التدريبي	٥٢٠	متزامن	
			10	أساليب التدريب الفعالة (المناقشة – العصف الذهني – لعب الأدوار – التعلم بالمشاركة)			

الخطة الزمنية لمقرر تدريب المديرين.....

نمط تقديم المقرر (عن بعد/ متزامن).....

• دعم ثقافة التحسين المستمر والتطوير المهني المستدام داخل المؤسسة التدريبية.							
راحة							
الحاسب الآلي - أوراق وأقلام للتدريب وحل الأنشطة - الحقيبة التدريبية				المهام والأنشطة/ الأدوات والتقنيات			
<ul style="list-style-type: none"> <li>العصف الذهني.</li> <li>المناقشة.</li> <li>التعلم الذاتي.</li> <li>المناقشات التفاعلية والأنشطة التطبيقية</li> </ul>							
٣٠ ساعة		عدد الساعات الكلي		٦ أيام		عدد الأيام الكلي	