

الأسبوع/ اليوم	الموضوع الرئيسي ورابط المادة العلمية	المواضيع الفرعية	المدة الزمنية	أسلوب التقديم	أهداف التعلم
مقدمة لنظام تصاريح العمل https://2u.pw/N9tpgW	ما هو نظام تصاريح العمل؟ ولماذا هو مهم؟ 1 كيف يساعد نظام تصاريح العمل في إدارة الأنشطة عالية المخاطر 2 المتطلبات القانونية والتنظيمية الأساسية التي يجب معرفتها 3 التعرف على أنواع تصاريح العمل المختلفة في بيئة العمل الصناعية 4 شرح الأعمال التي تتطلب تصاريح عمل مسبقة 5 توضيح مخاطر الأعمال الخطيرة التي يستهدفها نظام التصاريح 6	متزامن	٢٠	متزامن	شرح مفهوم نظام تصاريح العمل وأهميته في تعزيز السلامة المهنية.
		متزامن	٢٠	متزامن	توضيح أهداف نظام تصاريح العمل ودوره في تقليل الحوادث والإصابات.
		متزامن	٢٠	متزامن	التعرف على أنواع تصاريح العمل المستخدمة في موقع العمل المختلفة.
		متزامن	٢٠	متزامن	تحديد الأعمال الخطيرة التي تتطلب إصدار تصاريح عمل.
		متزامن	٢٠	متزامن	التعرف على المخاطر المرتبطة بالأعمال الخاضعة لنظام التصاريح.
		متزامن	٢٠	متزامن	توضيح مسؤوليات الأطراف المعنية بنظام تصاريح العمل.
العناصر الأساسية لنظام تصاريح العمل https://2u.pw/YbVmGe	أدوار ومسؤوليات جميع الأطراف المشاركة 1 مكونات التصريح: التفويض، النطاق، واحتياطات السلامة 2 أنواع تصاريح المختلفة (مثل العمل الساخن، الأماكن المحصورة، العمل الكهربائي) 3 التعرف على مكونات نموذج تصريح العمل المعتمد 4 شرح دور تحديد المخاطر ضمن نظام تصاريح العمل 5 التعرف على إجراءات العزل والتحكم في مصادر الطاقة 6 متزامن متزامن متزامن متزامن متزامن متزامن متزامن متزامن	متزامن	٢٠	متزامن	شرح العناصر الأساسية لنظام تصاريح العمل وأهميتها في تعزيز السلامة المهنية.
		متزامن	٢٠	متزامن	التعرف على مكونات تصريح العمل وكيفية تعبئته بشكل صحيح.
		متزامن	٢٠	متزامن	تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالعمل قبل إصدار التصريح.
		٢٠	٢٠	متزامن	
		٢٠	٢٠	متزامن	
		٢٠	٢٠	متزامن	
		٢٠	٢٠	متزامن	
		٢٠	٢٠	متزامن	

نقط تقديم المقرر (عن بعد/ متزامن).....

• تطبيق إجراءات العزل والتحكم في مصادر الطاقة حسب متطلبات التصريح.	متزامن	د٢٠		9					
• التعرف على متطلبات معدات الوقاية الشخصية المرتبطة بالتصريح.	متزامن	د٢٠		10					
• متابعة إجراءات الموافقات والتوصيات الالزمة لإصدار التصريح.									
• تحديد مدة سريان التصريح وضوابط تنفيذ العمل خلالها.									
• شرح مفهوم أفضل الممارسات وأهميتها في تحسين السلامة والأداء.	متزامن	د٢٠	أمثلة واقعية لأنظمة تصاريح العمل الناجحة	1	أفضل الممارسات والأخطاء الشائعة				
• التعرف على الأمثلة العملية لأفضل الممارسات في بيئة العمل.	متزامن	د٢٠	كيفية تحجب الأخطاء الشائعة التي قد تعرّض السلامة للخطر	2	الوحدة الثالثة				
• تحديد الأخطاء الشائعة التي تؤدي إلى الحوادث أو ضعف الأداء.	متزامن	د٢٠	توضيح أهداف نظام تصاريح العمل ودوره في الحد من الحوادث	3					
• تحليل أسباب وقوع الأخطاء الشائعة وطرق الوقاية منها.	متزامن	د٢٠	التعرف على أنواع تصاريح العمل المختلفة في بيئات العمل الصناعية.	4					
• تطبيق السلوكيات الصحيحة لتجنب الأخطاء وتحسين جودة العمل.	متزامن	د٢٠	شرح الأعمال التي تتطلب تصاريح عمل مسبقة.	5					
• اتخاذ القرارات الصائبة بناءً على المعايير والسياسات المعتمدة.	متزامن	د٢٠	توضيح مخاطر الأعمال الخطرة التي يستهدفها نظام التصاريح.	6					
• ربط أفضل الممارسات بتطبيقات عملية في بيئة العمل.	متزامن	د٢٠		7					
• تعزيز القدرة على التعلم من الأخطاء السابقة لتطوير الأداء المستقبلي.				8					
				9					
				10					
المهام والأنشطة/ الأدوات والتقنيات									
الحاسب الآلي - أوراق وأقلام للتدريب وحل الأنشطة - الحقيبة التدريبية									
<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • المناقشة. 									

..

نطاق تقديم المقرر (عن بعد/ متزامن).....

٨ ساعات	عدد الساعات الكلية	يوم واحد	عدد الأيام الكلية
<ul style="list-style-type: none">• التعلم الذاتي.• المناقشات التفاعلية والأنشطة التطبيقية			