

الأسبوع /اليوم	الموضوع الرئيسي و رابط المادة العلمية	المواضيع الفرعية	المدة الزمنية	أسلوب التقديم	أهداف التعلم
الوحدة الأولى	الأحكام العامة لعمليات التوظيف والتدريب https://2u.pw/0X39I	1 ما هو نظام تصاريح العمل؟ ولماذا هو مهم؟	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"> شرح مفهوم نظام تصاريح العمل وأهميته في تعزيز السلامة المهنية. توضيح أهداف نظام تصاريح العمل ودوره في تقليل الحوادث والإصابات. التعرف على أنواع تصاريح العمل المستخدمة في مواقع العمل المختلفة. تحديد الأعمال الخطرة التي تتطلب إصدار تصاريح عمل. التعرف على المخاطر المرتبطة بالأعمال الخاضعة لنظام التصاريح. توضيح مسؤوليات الأطراف المعنية بنظام تصاريح العمل.
		2 كيف يساعد نظام تصاريح العمل في إدارة الأنشطة عالية المخاطر	٥٢٠	متزامن	
		3 المتطلبات القانونية والتنظيمية الأساسية التي يجب معرفتها	٥٢٠	متزامن	
		4 التعرف على أنواع تصاريح العمل المختلفة في بيئات العمل الصناعية	٥٢٠	متزامن	
		5 شرح الأعمال التي تتطلب تصاريح عمل مسبقة	٥٢٠	متزامن	
		6 توضيح مخاطر الأعمال الخطرة التي يستهدفها نظام التصاريح	٥٢٠	متزامن	
راحة					
الوحدة الثانية	عقد العمل وحماية العمال https://2u.pw/zdPUL	1 أدوار ومسؤوليات جميع الأطراف المشاركة	٥٢٠	متزامن	<ul style="list-style-type: none"> شرح العناصر الأساسية لنظام تصاريح العمل وأهميتها في تعزيز السلامة المهنية. التعرف على مكونات تصريح العمل وكيفية تعبئته بشكل صحيح. تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالعمل قبل إصدار التصريح.
		2 مكونات التصريح: التفويض، النطاق، واحتياطات السلامة	٥٢٠	متزامن	
		3 أنواع التصاريح المختلفة (مثل العمل الساخن، الأماكن المحصورة، العمل الكهربائي)	٥٢٠	متزامن	
		4 التعرف على مكونات نموذج تصريح العمل المعتمد	٥٢٠	متزامن	
		5 شرح دور تحديد المخاطر ضمن نظام تصاريح العمل	٥٢٠	متزامن	
		6 التعرف على إجراءات العزل والتحكم في مصادر الطاقة	٥٢٠	متزامن	
		7	٥٢٠	متزامن	
		8	٥٢٠	متزامن	

نمط تقديم المقرر (عن بعد/ متزامن).....

<ul style="list-style-type: none"> • تطبيق إجراءات العزل والتحكم في مصادر الطاقة حسب متطلبات التصريح. • التعرف على متطلبات معدات الوقاية الشخصية المرتبطة بالتصريح. • متابعة إجراءات الموافقات والتوقيعات اللازمة لإصدار التصريح. • تحديد مدة سريان التصريح وضوابط تنفيذ العمل خلالها. 	متزامن	٥٢٠		9		
	متزامن	٥٢٠		10		
<ul style="list-style-type: none"> • شرح مفهوم أفضل الممارسات وأهميتها في تحسين السلامة والأداء. • التعرف على الأمثلة العملية لأفضل الممارسات في بيئة العمل. • تحديد الأخطاء الشائعة التي تؤدي إلى الحوادث أو ضعف الأداء. • تحليل أسباب وقوع الأخطاء الشائعة وطرق الوقاية منها. • تطبيق السلوكيات الصحيحة لتجنب الأخطاء وتحسين جودة العمل. • اتخاذ القرارات الصائبة بناءً على المعايير والسياسات المعتمدة. • ربط أفضل الممارسات بتطبيقات عملية في بيئة العمل. • تعزيز القدرة على التعلم من الأخطاء السابقة لتطوير الأداء المستقبلي. 	متزامن	٥٢٠	أمثلة واقعية لأنظمة تصاريح العمل الناجحة	1	<p>الجوانب المختلفة لأحكام العمل</p> <p>https://2u.pw/HJPTG</p>	الوحده الثالثة
	متزامن	٥٢٠	كيفية تجنب الأخطاء الشائعة التي قد تعرض السلامة للخطر	2		
	متزامن	٥٢٠	توضيح أهداف نظام تصاريح العمل ودوره في الحد من الحوادث	3		
	متزامن	٥٢٠	التعرف على أنواع تصاريح العمل المختلفة في بيئات العمل الصناعية.	4		
	متزامن	٥٢٠	شرح الأعمال التي تتطلب تصاريح عمل مسبقة.	5		
	متزامن	٥٢٠	توضيح مخاطر الأعمال الخطرة التي يستهدفها نظام التصاريح.	6		
	متزامن	٥٢٠		7		
	متزامن	٥٢٠		8		
	متزامن	٥٢٠		9		
	متزامن	٥٢٠		10		
الحاسب الآلي - أوراق وأقلام للتدريب وحل الأنشطة - الحقيقية التدريبية				المهام والأنشطة/ الأدوات والتقنيات		
<ul style="list-style-type: none"> • العصف الذهني. • المناقشة. 						

الخطة الزمنية لمقرر.... مقدمة لنظام تصاريح العمل

..

نمط تقديم المقرر (عن بعد/ متزامن).....



• التعلم الذاتي.			
• المناقشات التفاعلية والأنشطة التطبيقية			
عدد الأيام الكلي	يوم واحد	عدد الساعات الكلي	٨ ساعات